

T.C.

SARUHANLI KAYMAKAMLIğI  
GÖKÇEKÖY İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



GÖKÇEKÖY İLKOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana da tettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Eldesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vedd ille bin secde eder-varsayışım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akı ERSOY*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartı, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi büffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffel ve dâbetli ve hatta hyararet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevelim siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akı ERSOY*



### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> MANİSA		<b>İlçesi:</b> SARUHANLI	
<b>Adres:</b>	Gökçeköy Mah.Gaziosmanpaşa Cad. No.31	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	38°52'23.3"N 27°36'20.5"E
<b>Telefon Numarası:</b>	02363783007	<b>Faks Numarası:</b>	----
<b>e- Posta Adresi :</b>	724629@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://gokcekoyio.meb.k12.tr/">https://gokcekoyio.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	724629	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Yıldırım KURT**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yıldırım KURT	Okul Müdürü	Özgür YÖRÜK	Müdür yardımcısı
Özgür YÖRÜK	Müdür Yardımcısı	Pelin ÇELEBİ	Öğretmen
Ali BARIŞIK	Öğretmen	Ozan TOPALOĞLU	Öğretmen
Mehmet DEŞEK	Okul Aile Birliği Başkanı	Birsen ERTEKİN	Öğretmen
Ali UYSAL	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Ali BARIŞIK	Öğretmen
		Fatma AKKUŞ	Öğretmen
		Nimet KARABACAK	Gönüllü Veli
		Mensure UYSAL	Gönüllü Veli

## **1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun "neredeyiz?" sorusuna yanıt bulmaya çalıştığımız yerdir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğumuz ya da hangi yönlerimizin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Gökçeköy İlkokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.





## GÖKÇEKÖY İLKOKULU

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun temelleri Cumhuriyetin ilk yıllarına rastlamaktadır. Anadolu'nun her yerinde olduğu gibi kasabamızda da devlet vatandaş işbirliği ile 1938 yılında bir ilkokulun temelleri atılmıştır. 1944 yılında yapımı tamamlanan okul için kasaba halkı kum taş ve çakıl taşımıştır.

Bu okulun ana binası üç dershaneli olup, bir öğretmenler odası, bir müdür odası bulunmakta idi. Bu binanın altı bodrum kat olup; odun, kömür gibi malzemeler için depo olarak kullanılmıştır. Bu binanın eskimekte olan ahşap çatısı 1968 yılında sökülerek betonarme tavan yapılmıştır. Bu tarihten sonra binanın duvarlarında çatlaklar oluşmuştur.

Okul binası öğrenciler için yetersiz olmasından dolayı ek olarak 1970 yılında iki derslik ve araç gereç odası yapılmıştır. 1992 yılında okul genel bir onarımdan geçirilmiştir. Okulun tüm alanı 4908 metre kare olup bunun bir kısmı uygulama bahçesi olarak kullanılmaktaymış Bu tarihte okul binalarının toplam alanı 225 metre karedir.

Ortaokul binası 1987 yılında hizmete girmiş olup 420 metre kare okul binası ve 4960 metre kare bahçeden oluşmuştur. İçinde zeytin ağaçları bulunan arsa hayırsever Halil İbrahim ALTINTAŞ tarafından okula hibe edilmiştir. Okul binası üç derslik, bir idareci odası ve bir öğretmenler odasından oluşmuştur.

Şimdiki okul binasının yapımına 2006 yılının Şubat ayında başlanmış ve 2006 yılının Ağustos ayında yeni okul binası eğitim öğretime hazır hale gelmiştir. Bu binanın üzerinde bulunduğu arsa da hayırsever vatandaşlarımız tarafından bağışlanmıştır.

Yeni okul binası 463 metre kare zemin alanına ve 4008 metrekare bahçe alanına sahiptir. Yeni okul binasında 13 derslik, bir müdür odası, bir müdür yardımcısı odası, bir öğretmenler odası, bir hizmetli odası, bir fen

laboratuvarı, bir bilgisayar sınıfı, bir mescit ayrıca her katta öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır. Ayrıca anasınıfımız hayırsever Behice- Mithat GÖKKAYA çifti tarafından 2011 yılında yaptırılmıştır.

Taşıma merkezi olan okulumuzu 2009 yılında ziyaret eden Manisa Valimiz Sayın Celalettin GÜVENÇ'İN talimatları ile 150 öğrenci kapasiteli 226 metre kare kapalı alandan oluşan yemekhanemizin inşaatı 2010 yılı Şubat ayında başlamış ve Haziran ayında tamamlanarak hizmete girmiştir. Ayrıca yine aynı ziyaretin ardından Manisa Valiliği tarafından okulumuza 11 adet bilgisayar verilmiştir.

Ayrıca okulumuzun bahçesinde bir kantin, bir araç gereç odası ve bir spor sahası bulunmaktadır.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Gökçeköy İlkokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 4 hedef, 2. amaçta 5 hedef ve 3. amaçta 4 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 13 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li> <li>Müdürlüğümüz "eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</li> <li>Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961,</li> <li>RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>04.12.2012/202358 Sayılı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibarıyla oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</li> <li>Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmenimizin yöneticilerimizin mesleki gelişmelerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</li> </ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 12. Kalkınma Plan Politikası Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
06/10/2022 tarih 2022/21 Nolu Genelge yazısı. 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Manisa İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Saruhanlı İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında yer alacak Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi sürecinde yasal yükümlülükler ve mevzuat analiziyle ortaya çıkan görev ve sorumluluklarımız dikkate alınmıştır. Okulumuzun faaliyet alanları/ürün ve hizmetler tablosu Tablo 3'te sunulmuştur:

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Eğitim-Öğretim Çalışmaları Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Akademik Başarının Arttırılması İyep Kursları Kulüp Çalışmaları Yabancı Dil Öğretimi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini destekleyici etkinlikler Sosyal Sorumluluk ve Toplum Hizmeti Çalışmaları
Sportif faaliyetler	Turnuvalar ( Futbol, Voleybol) vb.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kitap okuma oranını arttırıcı etkinlikler Kompozisyon, resim ve şiir gibi yarışmalara katılım sağlama
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personel özlük bilgileri Personel maaş ve ekders ödemeleri Hizmet içi eğitimlerin takibi ve yönlendirme çalışmaları Motivasyon ve iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeyini arttırıcı çalışmalar
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul-Aile ilişkilerini arttırıcı faaliyetler Veli toplantıları Okul Çalışmaları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinlikler
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Kazanım değerlendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki mekânların (kütüphane, yemekhane, derslik vb.) iyileştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Geziler İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları Okul Sağlığı Çalışmaları

## 2.6 Paydaş Analizi

Gökçeköy İlkokulu Müdürlüğümüzün sunmuş olduğu hizmetlerin memnuniyetini belirlemek için kurumumuzun paydaşların katılımını sağlamaya çalışmıştır. Okulumuzun paydaşlarla olan ilişkisini belirlemek için yaptığımız analizlerin sonuçları aşağıda tablolar halinde sunulmuştur:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√		
Okullar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler	√				√
Veliler		√	√		√
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite		√	√		
Ortaokul		√			√
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√		√	
İşveren kuruluşlar		√	0		
Sivil Toplum Kuruluşları		√	0		

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

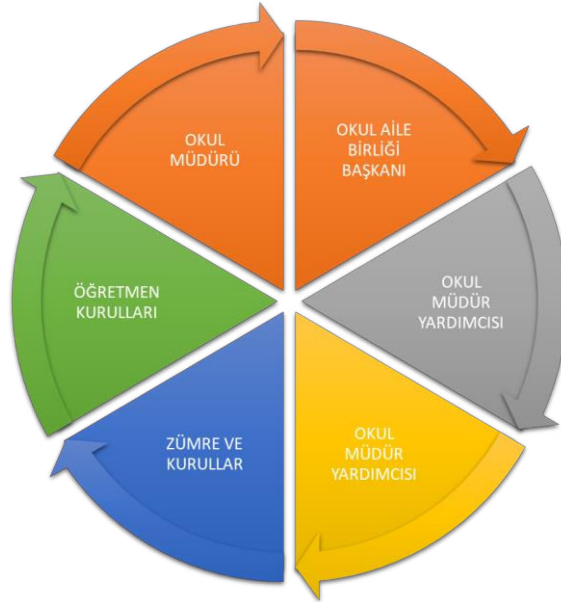
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe Milli Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğretmenler Çalışanlar	√			Kurum çalışanı	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler		√	√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kişiler	1
Okul Aile Birliği	√			Kurumun bölümü	1
Okullar		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	..
Üniversite		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Ortaokul		√	√	Mezun öğrencilerimizi kayıt ettikleri için.	
Belediyeler		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Sosyal Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Muhtarlık		√		Tedarikçi mahalli idare	..
İşveren kuruluşlar		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..
Sivil Toplum Kuruluşları		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

### Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler							√			
Ortaokullar								√		

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Ankete 5 öğretmen 51 öğrenci ve 21 veli katılmıştır.



## Ek-4 Paydaş Anketleri

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	%80,39	%17,64			%1,96
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	%60,78	%21,56	%9,80		%7,84
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	%54,90	%27,45	%9,80	%7,84	
04-	Öğretmenim adildir.	%84,31	%9,80	%1,96	%1,96	%1,96
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	%82,35	%7,84	%3,92	%5,88	
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	%86,27	%9,80			%3,92
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	%88,23	%5,88	%1,96		%3,92
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	%80,39	%9,80	%3,92	%1,96	%3,92
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%43,13	%19,60	%19,60		%17,64
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	%82,35	%7,84	%7,84	%1,96	
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%80,39	%13,72	%3,92	%1,96	
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	%17,64	%19,60		%19,60	%43,13

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kesinlikle Katılmıyor	Katılmıyor
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%80	%20	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%60	%40	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%20	%60	%20	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%80	%20	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%60	%40	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%40	%60	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%60	%40	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%60	%40	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%100	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%80	%20	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%60	%40	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%60	%40	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%40	%60	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%100	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%100	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%80	%20	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%60	%40	( )	( )	( )

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	33,33	42,86	14,29	9,52	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	61,90	19,05	14,29	4,76	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	61,90	28,57	4,76	0	4,76
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	42,86	33,33	14,29	4,76	4,76
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	38,10	38,10	9,52	9,52	4,76
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	42,86	33,33	0	9,52	14,29
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	38,10	42,86	0	14,29	4,76
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	52,38	23,81	14,29	4,76	4,76
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	33,33	47,62	9,52	0	9,52
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	33,33	38,10	4,76	14,29	9,52
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	33,33	42,86	9,52	14,29	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	33,33	42,86	0	9,52	14,29
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	40	30	5	20	5
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	52,38	14,29	14,29	14,29	4,76
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	52,38	19,05	4,76	19,05	4,76
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	42,86	42,86	0	14,29	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	52,38	14,29	9,52	19,05	4,76
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	57,14	33,33	4,76	4,76	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	80,95	14,29	4,76	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	85,71	14,29	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	80,95	19,05	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	85,71	14,29	0	0	0

## 2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analizde; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

**Tablo 4: Okul Yönetici Sayıları**

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	1
Mevcut	1	0	1

**Tablo 5: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	69
2	Öğretmen Sayısı	5
3	Derslik Sayısı	5
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı	0
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	0
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,8
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	13,8

**Tablo 6: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Sınıf Öğretmeni	4	4	0
2	Okul Öncesi Öğretmeni	1	1	0
3	İngilizce Öğretmeni	0	0	0
4	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0

**Tablo 7: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	0
2	Yardımcı Personel (TYP)	-	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	0

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumumuzun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamıştır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitimgüvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile İl/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10 Yıl Üzeri	2	100

**Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	1	0	0

**Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yıldırım KURT	Müdür	Soruşturma Teknikleri Kursu	2023	2023450257
Özgür YÖRÜK	Müdür Yardımcısı	İlk yardım Eğitimi Kursu	2023	2023450397

**Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	2	2		4
	Okul Öncesi Öğ	1			1
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl		1			1
11-15 Yıl		2	1		3
16-20			1		1
20 ve üzeri					

**Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	2	1	0	2

**Tablo 14. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali BARIŞIK	Sınıf Öğr	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022550639
Birsen ERTEKİN	Sınıf Öğr	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022450583
Fatma AKKUŞ	Sınıf Öğr	Hijyen Ve Sanitasyon Kursu	2019	2019650071
Ozan TOPALOĞLU	Sınıf Öğr	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2020	2020341552
Pelin ÇELEBİ	Okul Öncesi Öğr	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023450132

**Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	--	---	0
2	Hizmetli (TYP)	1	2	Ortaokul	1 YIL	3

**Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Müdürü, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur. Müdür yardımcısı gerektiğinde müdürün yerine geçebilmektedir.
Öğretmenler	Öğretmen, eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar.

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	69	0	0	0	1	1



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

**Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	4	4	4	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	1	1	0
Fotokopi Makine sayısı	1	1	1	0
İnternet Bağlantı Hızı	50 MBPS	50 MBPS	50 MBPS	

**Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	47,50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	46,31	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35,75	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	4008	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3545			
Okul Kapalı Alan (m2)	463			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	25,30			
Tuvalet Sayısı	6			
<b>Diğer (.....)</b>				

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 20. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25300 TL	30000	40000	55000	75000	100000
Okul Aile Birliği	0	1000	1500	2500	3500	5000
Özel İdare	0					
Kira Gelirleri	0					
Döner Sermaye	0					
Dış Kaynak/Projeler	0					
Diğer	0					
TOPLAM	25300	31000	41500	57500	78500	105000

Kurumumuz bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo 21. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

## 2.7.5. İstatistik Veriler

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

Tablo 22.

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
5	34	35	69	13,8

Tablo 23

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	37	38	38	34	34	35
Toplam Öğrenci Sayısı	75		72		69	

Tablo 24

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
15	14,4	13,8	15	14,4	13,8

Tablo 25

İYEP Kursuna Katılan Öğrenci						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	2	4
Toplam Öğrenci Sayısı	0		0		6	

Tablo 26

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2022-2023	71	4
2021-2022	75	3
2020-2021	73	2

Tablo 27. Taşınalı Eğitim Durumu

TAŞINAN KÖY	KIZ	ERKEK	TOPLAM
SEYİTOBA	1	1	2
ÇERKEZOSMANİYE	1	1	2
KAYIŞLAR	7	9	16
TOPLAM	10	10	20

**Tablo 28. Faaliyetler/Etkinlikler**

<b>Faaliyet/Etkinlik Adı</b>
Turnuvalar
Projeler
Çocuk Oyunları Yarışmaları
Geziler
Bilgi Yarışmaları
Önemli Gün ve Haftaların Kutlamaları
Eğitim/Seminerler
Öğretmenler Günü Programı

**Tablo 29. Öğrenci Kulüpleri**

<b>Kulüpler</b>
Sağlık Temizlik Beslenme Kulübü
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü
Çevre Koruma Kulübü
Sivil Savunma Kulübü
Afet Hazırlık Kulübü

**Tablo 30.**

<b>Sosyal Alanlar</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Kantin	10	25.30 metrekare
Yemekhane	60	226 metrekare
Toplantı Salonu	X	X
Konferans Salonu	X	X
Seminer Salonu	X	X

**Tablo 31.**

<b>Spor Tesisleri</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Basketbol Alanı	10	98
Voleybol Sahası	12	98
Kapalı Spor Salonu	X	X
Diğer		

**Tablo 32.**

<b>Isınma Durumu</b>			
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Isınma Şekli	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Yakıt Türü	Kömür	Kömür	Kömür
Isınma Tam Sağlanıyor mu	Evet	Evet	Evet
Diğer			

**Tablo 33.**

<b>Sivil Savunma Çalışmaları</b>			
	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Yangın Tüpü	Dolum kontrolleri yapıldı.	Dolum kontrolleri yapıldı.	Dolum kontrolleri yapıldı
İkaz Alarm zili	Var	Var	Var
Elektrik Tertibatının Kontrolü	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Baca Temizliği	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Kaorifer Kazanın Temizliği	Yapıldı	Yapıldı	Yapıldı
Sivil Savunma Tatbikatı	Deprem - Tahliye tatbikatı	Deprem- Tahliye tatbikatı	Deprem- Tahliye tatbikatı

**Tablo 34.**

<b>Okul İyi Uygulamalar</b>
<p>Kütüphanesiz Okul Kalmasın projesi kapsamında öğretmenlerizin, öğrencilerimizin özverili çalışmaları sonucu Türkiye’de 250 kütüphaneden birisi olan ‘Geri Dönüşüm Kütüphanesi’ 2022 yılında okulumuzda açılmıştır.</p> <p><b>2023</b> yılında, öğrencilerimizde geri dönüşüm konusunda farkındalık yaratmak ayrıca ülke ekonomisine katkı sağlamak amacı ile Saruhanlı Kaymakamlığının onayı ile ‘Kartonlar Kitap Olsun’ projesi başlatılmıştır. Bu projeden elde edilen gelir okulumuz kütüphanesini kitap bakımından zenginleştirmiştir.</p>

## **2.8.Çevre Analizi (PESTLE)**

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>● İş kapasitesi,</li> <li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>● İşsizlik durumu,</li> <li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>● Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kariyer beklentileri,</li> <li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>● Nüfus artışı,</li> <li>● Göç,</li> <li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>● Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>● e- Devlet uygulamaları,</li> <li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>● Toprak yapısı,</li> <li>● Bitki örtüsü,</li> <li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma)</li> </ul>	



## 2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 35. Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin minimum düzeyde olması</li><li>• Sınıf mevcutlarının istenilen düzeyde olması</li><li>• Okulun Fatih Projesi kapsamında olması</li><li>• Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olması</li><li>• Öğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması</li><li>• Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı</li></ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Deneyimli, dinamik bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması</li><li>• Çalışanlar arası iletişimin iyi olması</li><li>• İstekli ve azimli çalışanlar</li><li>• Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li></ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.</li></ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf mevcutlarımızın ideal -Oyun bahçemizin geniş olması</li><li>• Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması</li><li>• Öğrencilerin ihtiyaç ve taleplerini karşılaması</li><li>• Ulaşım açısından merkezi bir yerde bulunması</li><li>• Engelli girişinin bulunması</li><li>• Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması</li></ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun iç ve dış ortamının kamera sistemi ile gözetleniyor olması</li><li>• Tüm sınıflarda akıllı tahta olması</li><li>• Personelin ihtiyacını karşılayacak bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinelerinin bulunması</li><li>• Öğrenci güvenliği açısından pençeleri parmaklıklıklı olması</li></ul>

<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulun temel ihtiyaçlarının giderilebilmesi</li> <li>Okul Aile Birliğinin çalışmalar</li> </ul>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması</li> <li>Okul idaresinin personele yaklaşımı</li> <li>Öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaçlarının karşılanmasında ki gösterilen hassasiyet</li> <li>Kararların hızlı bir şekilde alınması</li> <li>Yöneticilerine ulaşma kanallarının açık olması</li> <li>Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yönetim ve öğretmenlerin her konuda tam bir uyum içinde çalışması ve sürekli birbirine yardımcı olması.</li> <li>Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması</li> </ul>

**Tablo 36. Zayıf Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci servisleriyle ve uzak mesafeden ulaşımın sağlanması nedeniyle öğrencilerimizin derse hazırbulunuşluğunun yeterli olmaması.</li> <li>Temel bilgi ve becerilerdeki farklılıklar.</li> <li>Gelen öğrencilerin farklı sosyokültürel ailelerden gelmesi</li> <li>Kitap okuma seviyesinin istenilen seviyede olmaması</li> </ul>
<b>Çalışanlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>TYP kapsamında geçici zamanlı çalışmaları</li> <li>Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.</li> <li>Okulun proje yazma konusunda çok fazla istekli öğretmenlere sahip olmaması</li> </ul>
<b>Veliler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim seviyesinin düşük olması</li> <li>Öğrencilere gösterdikleri ilginin yetersizliği</li> <li>Öğretmenler ile uyumun istenilen düzeyde olmaması</li> <li>Velilerin toplantılara gereken önemi vermemesi</li> </ul>
<b>Bina ve Yerleşke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İl ve İlçe merkezine olan uzaklık</li> <li>Sportif faaliyetler için kapalı spor salonumuzun olmayışı</li> <li>Toplantı , gösteri vb. faaliyetler için konferans salonumuzun yetersiz olması</li> </ul>
<b>Donanım</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fiziki donanımın planlanmasındaki hatalar.(Okulun ısınması, petek sayısı vb...)</li> <li>Okulumuzda toplantı, spor, sanat etkinlikleri için kapalı spor salonunun bulunmaması.</li> </ul>
<b>Bütçe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzun ekonomik olarak desteklenmemesi.</li> </ul>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yapılacak bütün yeniliklerde ve alınacak kararlarda, tüm paydaşların anketlerle görüşlerinin alınmıyor olması</li> </ul>

## 2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 37. Fırsatlar

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içerisinde olmamız</li><li>• Öğretmen ve idareci sayısının hedeflere ulaşmada yeterli olması,</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gelişmeye açık bir şehirde / bölgede bulunuyor olması</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ekonomik koşulları uygun velilerin olması</li><li>• Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ülkemizde ve dünyadaki ekonomik ve teknolojik gelişmeler</li><li>• Bilişim Teknoloji sınıfının olması</li><li>• Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması</li><li>• Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmenlerin alanlarında donanımlı olmaları</li><li>• Çalışanların kendi hak ve sorumluluklarının farkında olması</li><li>• Dilek istek ve şikayetlerin iletilebileceğin kanalların açık olması</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çevre ve gürültü kirliliğinden uzak oluşu</li></ul>

Tablo 38. Tehditler

<b>Politik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>• Görsel basının eğitim çağındaki öğrencilerimize olumsuz etkilerinin olması.</li></ul>
<b>Ekonomik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maddi yetersizliğe sahip ailelerin bulunması</li><li>• Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını karşılayacak sosyal tesislerin yetersiz olması</li></ul>
<b>Sosyolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevsimlik işçi ve mülteci ailelerin bölgeye göçü eğitimin sürekliliği,genç nüfusun azalması</li></ul>
<b>Teknolojik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal medyanın kullanımının öğrenciler tarafından farklı algılanması ve bilinçsiz kullanılması</li></ul>
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim öğretim programlarındaki değişikliklerin öğrenci ve veli tarafından adaptasyon sorunu</li></ul>
<b>Ekolojik</b>	Yok

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 38: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bazı amaçlara ulaşmada yetersizlik, amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon eksiklikleri</li><li>İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon yapılması</li><li>İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması</li></ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir sistemin kurulması</li></ul>
<b>Okul İçi Analiz</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.</li><li>Mevsimlik tarım işçisi öğrencilerin olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi</li><li>Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencilerin devamını sağlamak takibi için sistem kurulması.</li><li>Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için sistem kurulması.</li></ul>

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1.Misyon

**Misyonumuz, fırsat eşitliğini ¼n planda tutarak, ¼lkemizin kalkınmasında milli ve evrensel değerlerde sorumluluk ¼stlenen; ağdaş, demokratik, ¼zg¼r d¼ř¼neabilen, sosyal olarak g¼çl¼, bulunduğu topluma ¼nc¼l¼k edecek bireyler yetiştirmek.**

#### 3.2.Vizyon

**Vizyonumuz, 21. Y¼zyılın gelişmelerine ayak uydurabilen; akılcı, bilimsel ve ağdaş d¼ř¼ncenin ¼retildiđi bir eğitim kurumu olmak.**

### 3.3.Temel Değerler

- ✓ Genellik ve eşitlik,
- ✓ Planlılık
- ✓ Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
- ✓ Yönelme,
- ✓ Eğitim Hakkı,
- ✓ Fırsat ve İmkân Eşitliği,
- ✓ Süreklilik
- ✓ Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
- ✓ Demokrasi Eğitimi,
- ✓ Laiklik,
- ✓ Bilimsellik,
- ✓ Karma Eğitim,
- ✓ Okul ve ailenin işbirliği,
- ✓ Her yerde Eğitim

### Ayrıca Kurumsal Değerlerimiz

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörölü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

“Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır.” Düşüncesinden hareketle belirlediğimiz vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlarımız çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

### 4.1.Amaçlar

Vizyonumuzu gerçekleştirmek ve misyonmuzu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtmek için amaçlar belirlenmiştir. Belirlediğimiz amaçlar; okulumuzun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okulumuzun kurumsal dönüşümünü destekleyecek niteliktedir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>1.Amaç</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>2.Amaç</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>3.Amaç</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>4.Amaç</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

### 4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerimizi belirlerken okulumuzun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olmasına dikkat edilmiştir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Amaç</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.



### 4.3.Performans Göstergeleri

Okulumuzun belirlenen hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını veya ulaşmaya doğru ilerlediğini göstermek için performans göstergeleri hazırlanmıştır.

#### Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
<b>Amaç 1</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
<b>Hedef 1</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%25	%83,33	%90	%90	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	% 2,89	%2,50	%2	%1,5	%1	0	6 Ay	6 Ay
PG.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	% 2,89	%2,50	%2	%1,5	%1	0	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Öğretmenleri, Aileler								
<b>Riskler</b>	1.Velilere erişim sorunu. 2.Taşınmalı eğitim								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler								

	giderilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Mevsimlik tarım işçisi öğrencilerin devamsızlık sorunu yaşadığı görülmüştür. Ayrıca İyep taşımali öğrenciler faydalanamıyor.
<b>İhtiyaçlar</b>	Aileler ile iş birliği sağlanarak öğrencileri okula göndermeleri konusunda daha fazla bilgilendirilme yapılması gerekir.

### TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır
<b>Hedef 2</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı 1
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%14,28	11,22	15	18	20	25	30	6 Ay	6 Ay
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%14,28	1	2	3	3	4	5	6 Ay	6 Ay
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%14,28	57	60	60	65	65	65	6 Ay	6 Ay
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%14,28	2	2	2	3	3	4	6 Ay	6 Ay
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%14,28	48	50	50	55	55	60	6 Ay	6 Ay
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%14,28	0	1	1	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%14,28	0	30	35	40	50	60	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Mevsimlik işçi ve mülteci ailelerin bölgeye göçü eğitimin sürekliliği								

<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	27.500,00 TL
<b>Tespitler</b>	Velilerimiz tarım ile uğraştıkları için tarlaya gittiklerinde öğrencilerimiz kahvaltı ve öğle yemeğini dışarıdan yapmak zorundalar.
<b>İhtiyaçlar</b>	Tarım işinin yoğun olduğu dönemde taşınabilir yemekten diğer öğrencilerinde faydalanması

### TEMA: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef e Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı	100	1	1	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Saruhanlı Belediyesi								
<b>Riskler</b>	Maddi kaynak bulunamaması.								
<b>Stratejiler</b>	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	270.000,00 TL								

<b>Tespitler</b>	Amaca ulaşmak için kurumlarla işbirliği yapmada organizasyon eksikleri
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumlar ile işbirliği yaparak amaca ulaşılması

### TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite

<b>Amaç 4</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 4</b>	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%94,20	%95	%95	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20,28	%30	%40	%55	%65	%75	6 Ay	6 Ay
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%82,60	%85	%90	%95	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ay	6 Ay
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%20	2	3	4	5	6	6	6 Ay	6 Ay

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler
<b>Riskler</b>	Maddi kaynak bulunaması.
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	60.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	Okul bahçelerinin geleneksel oyun alanları için düzenlenmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	Kurumlar ile işbirliği yaparak oyun alanlarının düzenlenmesi sağlanmalıdır.

#### 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Belirlediğimiz stratejiler, okulumuzun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Stratejiler oluşturulurken okulumuzun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulmuştur.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

<b>TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: İlkokul</b>	
<b>Amaç</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: İlkokul	
<b>Amaç</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
<b>Stratejiler</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin <b>yerel, ulusal</b> ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

## 4.5.Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyet tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olmasına önem verilmiştir.

**Tablo 39. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1</b>	2.000	3.000	4.000	5.000	10.000	25.000,00TL
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 1</b>	2.000	3.000	5.000	7.500	10.000	27.500,00 TL
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 1</b>	20.000	30.000	50.000	70.000	100.000	270.000,00 TL
<b>Amaç 4</b>						
<b>Hedef 1</b>	5.000	8.000	12.000	15.000	20.000	60.000,00TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	25.000	35.000	50.000	60.000	75.000	245.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>	54.000,00	79.000,00	121.000,00	157.500,00	215.000,00	627.500,00 TL



## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan süreçte “stratejik plan izleme raporu” hazırlanacaktır. Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise performans göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak birleştirilecektir.

Performans göstergeleri ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarını aşağıda örnek olarak sunulan **Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** kullanılarak değerlendirilecektir.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.				
<b>H1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
<b>Hedef 1 Performansı</b>					
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
<b>Performans Göstergesi</b>	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
<b>PG 1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)					
<b>PG 1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)					
<b>PG 1.3</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
<b>PG 1.4</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					

**T.C**  
**SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI**  
**Gökçeköy İlkokulu Müdürlüğü**

Sayı : E-10858985-602.04-99578992  
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

26.03.2024

**SARUHANLI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar H.Yönetmelik.  
c) Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Gökçeköy İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

**Yıldırım KURT**  
**Okul Müdürü**

**OLUR**  
...../...../2024  
**Osman AGUŞ**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürü**